



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

ÖĞRENCİLERİN ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Yeni Kayıt olan öğrenciler ile ilgili Askerlik Şubelerine öğrenci olduklarına dair ASAL Sorgulamanın yapılarak, sistem üzerinden tecil işleminin istenmesi.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	KBS
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kayıt yenileme yapan öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	KBS
3	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kaydını donduran, kaydı silinen mezun olan vb. öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	KBS
4	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Askerlik Şubesinin veya öğrencinin talebi var ise öğrenci durum belgesinin düzenlenerek verilmesi.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	KBS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili			Prof. Dr. Mustafa TEKE Meslek Yüksekokulu Müdürü	